

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ І ТЕХНОЛОГІЙ  
ДВНЗ «КНЕУ ім. В. ГЕТЬМАНА»

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про науково – практичні, наукові та практичні конференції**  
**студентів КІСІТ ДВНЗ «КНЕУ ім. В.Гетьмана»**

ПОГОДЖЕНО  
на засіданні методичної ради  
Протокол № 8 від 09.06.2016р.  
Голова методичної ради В. О. Лесняк



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ДВНЗ «КНЕУ ім. Василя Гетьмана»

Протокол № 10 від «01» 07 2016р.

Голова педагогічної ради

ДВНЗ «КНЕУ ім. Василя Гетьмана»

Н. Ю. Грошак



вчинності згідно з наказом  
№ від «04» 07 2016р. №108-А

Київ 2016

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про науково – практичні, наукові та практичні конференції студентів КІСІТ ДВНЗ «КНЕУ ім. В.Гетьмана»**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дане Положення регламентує організацію та проведення студентських науково – практичних, наукових та практичних конференцій в КІСІТ ДВНЗ «КНЕУ ім. В.Гетьмана».

1.2 Студентські науково – практичні, наукові та практичні конференції (далі - Конференції) проводяться з метою :

- стимулювання творчого самовдосконалення студентської молоді у процесі навчання і оволодіння спеціальністю;
- виявлення обдарованих, талановитих студентів, реалізація їх здібностей;
- формування творчого покоління молодих науковців та практиків для різних галузей суспільного життя як найважливішого фактору формування фахівців нового типу;
- підвищення інтересу до поглибленого вивчення навчальних, спеціальних та фахових дисциплін, формування у колах студентської молоді навичок дослідницької роботи;
- популяризація досягнень науки, техніки та новітніх технологій;
- активізація всіх форм позаурочної роботи з студентами;
- підвищення рівня викладання навчальних, спеціальних та фахових дисциплін, фахової підготовки студентів;
- залучення професорсько-викладацького складу, аспірантів, студентів вищих навчальних закладів, працівників наукових установ до активної роботи з обдарованою студентською молоддю;

1.3. Організатором Конференцій є провідні викладачі фахових та спеціальних дисциплін, голови циклових (предметних) комісій, завідувачі відділень КІСІТ ДВНЗ «КНЕУ ім. В.Гетьмана».

#### **2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ**

2.1. Студентські науково – практичні, наукові та практичні конференції проводяться згідно плану проведення науково-практичних конференцій та семінарів студентів КІСІТ ДВНЗ «КНЕУ ім. В.Гетьмана».

2.1.1. Графіки (терміни) проведення Конференцій затверджуються наказом директора коледжу за подання голів циклових (предметних) комісій.

2.2. До участі в організації та проведенні Конференцій можуть залучатися представники громадських та інших організацій, підприємств, установ.

2.3. Для підготовки та проведення Конференцій створюється оргкомітет, склад якого затверджується наказом директора коледжу.

2.4. До оргкомітету включаються провідні фахівці, керівники, педагогічні працівники коледжу, активісти студентського товариства коледжу.

2.5. Оргкомітет Конференції працює на громадських засадах.

## **2.6. Оргкомітет:**

2.6.1 Доводить до відома інформацію про терміни та умови проведення Конференції;

2.6.2 Розробляє і затверджує план і програму Конференції та розсилає їх потенційним учасникам;

2.6.3 Затверджує перелік учасників Конференції за результатами попереднього розгляду поданих заявок, документів;

2.6.4 Здійснює поточну взаємодію з організаційних питань з учасниками Конференції;

2.6.5 Виконує інші функції, необхідні для організації та проведення Конференції.

2.7. Робота Конференції проводиться відповідно до тематики наукового заходу.

2.8. Для ухвалення рішення про включення доповідей, презентацій, проектів в програму Конференції теми та тези доповідей, презентацій, проектів слід подавати до оргкомітету в роздрукованому та електронному вигляді не пізніше як за 10 днів до проведення Конференції.

## **2.9. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕЗ** учасника Конференції

### **2.9.1 Вимоги до публікацій:**

Оформлення виконувати українською мовою в обсязі 1-2 сторінки відповідно до вимог Державних стандартів України до текстових документів:

- параметри сторінки й тексту: аркуш А4, інтервал 1,5 (30 рядків на сторінці), формат Microsoft Word, шрифт Times New Roman 14 кегель, розширення файлу **\*.doc** (текстовий редактор Microsoft Word);
- поля: ліворуч – 30 мм, праворуч – 20 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм.;

- оформлення літератури: список використаних джерел оформлюється згідно з останніми вимогами державного стандарту, друкується в алфавітному порядку. Посилання на джерела у тексті подаються у квадратних дужках (без зносок).

### 2.9.1 Структура тез доповідей:

1. Автори (ім'я та прізвище повністю).
2. Спеціальність.
3. Назва.
4. Анотація (2-3 речення мовою оригіналу).
5. Ключові слова.
6. Основний текст тез доповідей (вступ, матеріали і методи, основні результати та їх практичне значення, висновки).
7. Список використаних джерел.

Ілюстрації виконуються якісно в графічних редакторах, розміщуються в тексті та додаються в окремих файлах.

2.10. Відповідальність за зміст та орфографію поданих тез несуть керівники студентських доповідей.

2.11. **ЗАЯВКУ НА УЧАСТЬ** студентів у науково-практичній конференції подавати за наступним зразком :

#### **ЗАЯВКА НА УЧАСТЬ**

у науково-практичній конференції  
«Назва .....» (дата, місце проведення)

1. Прізвище: \_\_\_\_\_
2. Ім'я: \_\_\_\_\_
3. По батькові: \_\_\_\_\_
4. Спеціальність: \_\_\_\_\_
5. Курс, група: \_\_\_\_\_
6. Назва доповіді: \_\_\_\_\_
7. Необхідне технічне обладнання: \_\_\_\_\_
8. Тел./факс: \_\_\_\_\_ 9. E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### 3. УЧАСНИКИ КОНФЕРЕНЦІЇ

3.1. У роботі Конференцій можуть брати участь студенти усіх курсів та спеціальностей.

3.2. Викладачі, провідні фахівці, науковці беруть участь у Конференції в якості експертів.

#### 4. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

4.1. Фінансування Конференцій здійснюється за рахунок залучення джерел та надходжень, не заборонених чинним законодавством.

4.2. Для забезпечення підготовки та проведення Конференцій в установленому порядку можуть залучатися благодійні внески, спонсорська допомога та інші надходження, що не заборонені законодавством України.

УЗГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи \_\_\_\_\_ к.е.н. В.О. Лесняк

В.о. заступника директора з виробничого  
навчання \_\_\_\_\_ О.С. Биковець

Положення підготувала:

Заступник директора з виховної роботи \_\_\_\_\_ О.Г. Карлюченко