

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ І ТЕХНОЛОГІЙ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ПРАВИЛА
призначення та виплати академічних стипендій
у Коледжі інформаційних систем і технологій
ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана»
(зі змінами)

Затверджено
Педагогічною радою КІСІТ
«ДВНЗ КНЕУ ім. В.Гетьмана»
(протокол № 7 від «25» квітня 2017 р.)



Голова Педагогічної ради КІСІТ
«ДВНЗ КНЕУ ім. В.Гетьмана»
Н. Ю.Грицак
«25» квітня 2017 р.

Набуває чинності згідно з наказом від
«26» квітня 2017 р. № 21-з

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дані Правила призначення академічних стипендій у Коледжі інформаційних систем і технологій Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Правила) розроблені відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 23.05.1991 № 1060-XII (зі змінами та доповненнями);

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами та доповненнями);

- Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 882 від 12.07.2004 (далі – Порядку) зі змінами і доповненнями (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050);

- постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»;

- постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах»;

- постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2001 № 950 «Про затвердження Порядку призначення, виплати та розмірів стипендіального забезпечення учнів, студентів, курсантів, слухачів, клінічних ординаторів, аспірантів і докторантів» зі змінами;

- наказу Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»;

- наказу Міністерства освіти України та Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996 № 191/153 «Про затвердження Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти»;

- наказу Міністерства охорони здоров'я України від 13.11.2001 № 455 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі документів, що засвідчують тимчасову непрацездатність громадян» зі змінами;

- Положення про Коледж,

- інших нормативно-правових актів,

і встановлює порядок призначення та виплати академічних стипендій, матеріальної допомоги та заохочень студентам денної форми навчання, які навчаються за денною формою навчання з відривом від виробництва.

1.2. Дія Правил поширюється на осіб, які навчаються в Коледжі інформаційних систем і технологій «Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Коледж) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, студентів денної форми навчання.

1.3. Академічні стипендії призначаються:

студентам – за результатами навчання в Коледжі;

1.4. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, затверджується Педагогічною радою Коледжу.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

2. СКЛАД ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Стипендіальна комісія Коледжу і стипендіальні підкомісії відділень утворюються наказом директора Коледжу.

У своїй роботі стипендіальна комісія Коледжу керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що зазначені у пп. 1.1 Правил.

2.2. До складу стипендіальної комісії Коледжу входять:

- директор Коледжу;
- заступник директора з навчальної роботи;
- головний бухгалтер Коледжу;
- голова Студентської академічної ради Коледжу;
- заступник голови Студентської академічної ради Коледжу;
- голова профбюро організації студентів Коледжу.

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій студентів і аспірантів, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

На відділеннях утворюються стипендіальні підкомісії, до складу яких входять:

- завідувач відділення;
- голова циклової комісії;
- працівник бухгалтерії Коледжу;
- голова Студентської академічної ради відділення;
- заступник голови Студентської академічної ради відділення;
- голова профбюро студентів відділення;

2.3. Стипендіальна підкомісія відділення вирішує питання щодо:

- призначення чи позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних) студентам відділення;
- заохочення кращих студентів відділення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності;
- надання матеріальної допомоги студентам відділення.

Рішення стипендіальної підкомісії відділення оформляються протоколом і затверджуються наказом директора Коледжу в разі, коли не суперечать вимогам законодавства та Правилам призначення та виплати академічних стипендій у Коледжі.

2.4. За поданням стипендіальної комісії директор Коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії.

2.5. Стипендіальна підкомісія відділення проводить свої засідання для підведення підсумків кожного семестрового контролю знань студентів та їх участі у громадській, спортивній і науковій діяльності.

Протягом семестру стипендіальна підкомісія відділення проводить свої засідання у разі необхідності.

3. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТИ АКАДЕМІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ

3.1. Порядок виплати стипендій:

3.1.1. Стипендії виплачуються не пізніше 25 числа кожного місяця особам, зазначеним у пункті 1 цих Правил у разі наявності фінансування.

3.1.2. Стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

3.1.3. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

3.1.4. У період тимчасової непрацездатності, підтверженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну стипендію у призначеному їй розмірі.

3.1.5. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

3.1.6. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

3.1.7. Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цими Правилами за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

3.1.8. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

3.2. Види та розміри академічних стипендій:

3.2.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам Коледжу. Порядок їх нарахування і виплати регулюється іншими нормативно-правовими документами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі за особливі успіхи у навчанні:

студентам денної форми навчання, які досягли особливих успіхів у навчанні, а саме отримали результати підсумкового контролю з усіх загальноосвітніх дисциплін оцінки 10-12, з усіх фахових дисциплін оцінка 5 балів та брали активну участь у громадській, спортивній і науковій діяльності та займають найвищі рейтингові позиції в межах загального ліміту стипендіатів;

3.2.2. Розмір ординарних (звичайних) академічних стипендій, зазначених в п.п.3.2.1 визначається виходячи з установлених Кабінетом Міністрів України розмірів. Академічні стипендії у підвищеному розмірі за особливі успіхи у навчанні збільшується на 45,5 відсотка*.

3.2.3. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

3.3. Стипендіальний фонд.

3.3.1. В Коледжі щомісячно розраховується стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів вищої освіти з урахуванням:

розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

видатків на виплату академічних стипендій, затверджених в Коледжу у встановленому порядку;

затвердженого директором Коледжу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

реєстру осіб, які відповідно до рішення директора Коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;

необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку.

3.3.2. Помісячний обсяг коштів (стипендіальний фонд) Коледжу, затверджений у встановленому порядку, повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

встановленому ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, а також студентів, які відповідно до законодавства мають право на отримання академічних стипендій одночасно з соціальними;

за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення у встановленому порядку на навчальний строк до місяця завершення першого після поновлення на навчання семестрового контролю включно або завершення навчання - у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності.

3.3.3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів денної форми навчання розраховується щомісячно з урахуванням:

видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених для Коледжу у встановленому порядку;

раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;

зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

3.3.4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;

перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

перед особами, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

3.3.5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

3.4. Ліміт стипендіатів.

3.4.1. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), спеціалізацією і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (напряму підготовки), спеціалізацій. Ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на

основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється (у розмірі 43 відсотків) Педагогічною радою Коледжу перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю на рівні коефіцієнту від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), спеціалізацією станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (напрямом підготовки), спеціалізацій;

ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала. Ліміт стипендіатів-відмінників може бути різний для відділень, курсів та спеціальностей (напрямом підготовки), спеціалізацій;

ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатись академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Коледжу з урахуванням загального ліміту стипендіатів. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 1 липня попереднього навчального року.

3.4.2. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), спеціалізацією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), спеціалізацією станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

3.4.3. У разі наявності тільки чотирьох осіб на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії. У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня успішності.

3.4.4. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

3.4.5. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії Коледжу строком на один місяць з наданням права окремим

студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

3.4.6. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (напрямом підготовки), спеціалізацій не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

3.5. Рейтинг успішності:

3.5.1. У межах коштів, передбачених для виплати стипендій в Коледжі призначають академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (науки і дисципліни) і до якого включаються всі студенти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету на певному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), спеціалізацією.

В межах коштів, затверджених на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів (у межах діапазону ліміту стипендіатів).

3.5.2. Рейтинг студентів, які навчаються на одному відділенні за відповідними курсом, спеціальністю (напрямом підготовки), спеціалізацією оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

3.5.3. Рейтинговий бал за відповідними курсом, спеціальністю (напрямом підготовки), спеціалізацією розраховується за формулою, при цьому складова успішності становить 90 відсотків рейтингового бала:

$$R = a * S + b,$$

де: a – максимальний відсоток рейтингового бала за навчальні досягнення – 90%;

S – середнє арифметичне значення семестрових оцінок з усіх навчальних предметів, курсових робіт (проектів), які вивчались у поточному семестрі;

b – додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності – не більше 1,2 балів на курсах, які вивчають загальноосвітні дисципліни (1 курс) та не більше 0,5 балів на курсах, де вивчають профільні дисципліни (2-4 курси).

Для визначення рейтингового бала студента для дисциплін курсової роботи (проекту), практики застосовується ваговий коефіцієнт – 1,0.

Додаткові бали встановлюються з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента (табл.1).

Таблиця 1

Види робіт та їх частка для розрахунку додаткового бала при визначенні рейтингового бала студента

<i>Види робіт</i>	<i>Максимальний бал (окремо за кожні види робіт з урахуванням кількості; 5бальна система/12 бальна)</i>
Публікації у вітчизняних наукових фахових виданнях (у разі наявності співавторства загальна сума балів нараховується пропорційно до числа співавторів)	0,2 бали / 0,4 бали
Публікація статей в міжнародних наукових журналах, які входять до міжнародних наукометричних баз даних Web of Science та/або Scopus (у разі наявності співавторства загальна сума балів ділиться на кількість співавторів): іноземною мовою українською мовою	0,5 балів / 1 бал 0,2 бали / 0,5 балів
Участь у національних та міжнародних наукових конференціях шляхом публікації тез, виступів, що підтверджено програмою конференції та тезами доповідей.	0,2 бали / 0,4 бали
Участь та перемога в міжнародних і державних (МОН, НАН), студентських конкурсах наукових робіт, олімпіадах: – всеукраїнські конкурси (олімпіади): перемога призові місця участь – міжнародні конкурси (олімпіади): перемога, призові місця участь	0,5 балів / 1,2 бали 0,2 бали / 0,8 бали 0,1 балів / 0,6 балів 0,5 балів / 1,2 бали 0,2 бали / 0,8 бали
Голова студентської академічної ради, студентської профспілкової організації: Коледжу відділення	0,2 бали / 0,6 бали 0,1 балів / 0,4 бали
Заступники голови студентської академічної ради, студентської профспілкової організації: Коледжу відділення	0,2 бали / 0,6 бали 0,1 балів / 0,4 бали
Участь в культурно-масовій роботі Коледжу, що підтверджується відповідними документами	0,1 балів / 0,2 бали
Старости академічних груп відділення Коледжу	0,1 балів / 0,4 бали

Рішенням Стипендіальної комісії відділення можуть враховуватися інші особисті досягнення студентів за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності Коледжу з урахуванням значимості та результативності з визначенням максимального бала.

Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує максимальне значення – 0,5 балів або 1,2 бали, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

3.5.4. До рейтингу студентів для призначення стипендій не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю або під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якого навчального предмета, захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість, яка визначена Порядком ліквідації академічних заборгованостей студентами Коледжу за результатами підсумкового контролю знань, затвердженого Педагогічною радою Коледжу протокол № 7 від 26.02.2016 р.;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета.

3.5.5. Порядок формування рейтингу успішності студентів визначається цими Правилами, що затверджується Педагогічною радою Коледжу та оприлюднюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року.

Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

3.5.6. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням директора Коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цих Правил. У разі коли такій особі після ліквідації академічної заборгованості призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

3.5.7. Рейтинг успішності студентів впорядковуються за зменшенням рейтингового бала.

У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за

навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

3.6. За рішенням стипендіальної комісії студентам, які порушили правила внутрішнього розпорядку Коледжу виплата стипендії може бути припинена з 1 числа наступного місяця до кінця поточного семестру.

4. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Ці Правила затверджуються Педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу і оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

4.2. Зміни та доповнення до цих Правил затверджуються Педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

4.3. З метою поступового реформування процедури призначення академічних стипендій рейтинг навчальних досягнень студентів за перший семестр 2016-2017 додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності не нараховується.

* У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

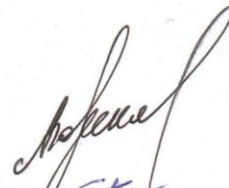
Директор



Н. Ю. Грицак

УЗГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи



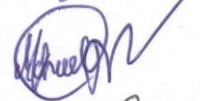
В.О. Лесняк

Голова профспілкової організації студентів



П.Ю. Єгунов

Голова Студентської академічної ради



О.О. Поляков

Головний бухгалтер



О.М. Михайлюк

Помічник директора з кадрової роботи



О.А. Загіка