

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ І ТЕХНОЛОГІЙ  
ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок переведення студентів Коледжу інформаційних систем і технологій  
Державного вищого навчального закладу «Київський національний  
економічний університет імені Вадима Гетьмана» на вакантні місця навчання  
за державним замовленням**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою КІСТ ДВНЗ «Київський  
національний економічний університет імені Вадима  
Гетьмана»

Протокол № 8 від «21» квітня 2016 р.

Голова Педагогічної ради КІСТ ДВНЗ «Київський  
національний економічний університет імені Вадима  
Гетьмана»

  
Н. Ю. Грицак

«21» квітня 2016 р.

Набуває чинності згідно з наказом директора

від «21» квітня 2016 р. № ВВ-К

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок переведення студентів Коледжу інформаційних систем і технологій Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» на вакантні місця навчання за державним замовленням розроблене на основі Закону України «Про освіту» від 23.05.1991 № 1060-XII (у редакції Закону № 100/96-ВР від 23.03.96, зі змінами та доповненнями), Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 р. № 245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 07.08.1996 р. за № 427/1452), Положення КІСТ ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», листів Міністерства освіти і науки України від 21.01.2010 р. №1/9-21 «Про переведення на вакантні місця державного замовлення» та від 05.03.2010 р. № 1/9-144 «Про переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, на яких розповсюджується дія частини десятої статті 19 Закону України «Про охорону дитинства», Положення про порядок переведення студентів та поновлення відрахованих осіб, затвержене 29.08.2014 р.

1.2. Переведення студентів Коледжу інформаційних систем і технологій ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі Коледж) з навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб на навчання за державним замовленням здійснюється на конкурсній основі на підставі подання від відділень за рішенням конкурсних комісій відділень за обов'язкової згоди студентського профкому Коледжу наказом директора Коледжу.

1.3. Переведення студентів Коледжу, що навчаються на 1-му курсі, не дозволяється

## **2. УМОВИ ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ НАВЧАННЯ ЗА ДЕРЖАВНИМ ЗАМОВЛЕННЯМ**

2.1. Переведення студентів Коледжу, що навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб на навчання за державним замовленням можливе за наявності вакантних місць на навчання за державним замовленням відповідного року (року вступу студента на навчання до Коледжу) та галузі знань.

2.2. За відсутності вакантних місць на навчання за державним замовленням на данній галузі знань (спеціальності, спеціалізації) використання вакантних місць з інших галузей знань (спеціальностей, спеціалізацій) для переведення на навчання за державним замовленням студентів, які під час навчання отримали таке право, здійснюється лише з дозволу органу виконавчої влади, якому підпорядкований Коледж, і у межах державного замовлення відповідного року.

2.3. Заповнення вакантних місць на навчання за державним замовленням, у разі їх виникнення, є обов'язковим.

2.4. Переведення студентів на вакантні місця навчання за державним замовленням здійснюються на принципах прозорості та гласності виключно на конкурсній основі за рейтинговим балом студентів (окрім випадків, вказаних у п.2.9 цього Положення), з урахуванням їх соціального статусу і обов'язкової участі студентського профкому у прийнятті рішення щодо переведення.

2.5. На основі Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти, яке затверджено наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 року №245, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 7 серпня 1996 р. за № 427/1452, та листа Міністерства освіти і науки України від 21.01.10 №1/9-21 «Про переведення на вакантні місця державного замовлення», прийняття рішення про переведення студентів належить до компетенції директора Коледжу.

2.6. Рейтинговий бал обчислюється за 5-ти (12-ти) бальною шкалою за результатами виконання студентом навчального плану на момент оголошення конкурсу, і вираховується як середнє арифметичне всіх оцінок, отриманих ним протягом навчання в Коледжі.

2.7. За рівності балів осіб, що подали документи на конкурс, перевага віддається особам, які відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України поточного року мають право на першочергове зарахування.

2.8. За умови наявності декількох претендентів, які приймають участь у конкурсі, і повністю відповідають умовам, вказаним у п.2.7 цього Положення, конкурсна комісія приймає рішення щодо претендентів з урахуванням їх досягнень у навчальній, громадській, спортивній та соціально-культурній діяльності Коледжу.

2.9. Правом переведення на навчання за державним замовленням поза конкурсом користуються студенти, які відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України поточного року мають право на зарахування на навчання за державним замовленням поза конкурсом.

### **3. ПРОЦЕДУРА ОГОЛОШЕННЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ НАВЧАННЯ ЗА ДЕРЖАВНИМ ЗАМОВЛЕННЯМ**

3.1. Для проведення конкурсу на переведення на вакантні місця навчання за державним замовленням в Коледжі рішенням Педагогічної ради створюється відповідна конкурсна комісія, яка формується терміном на один календарний рік.

3.2. До складу конкурсної комісії входять заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, голова профбюро студентів, голова Студентської академічної ради. Головою конкурсної комісії є заступник директора з навчальної роботи. Члени конкурсної комісії обирають зі свого складу секретаря конкурсної комісії. Засідання конкурсної комісії протоколюються. Відповідальність за оформлення протоколів конкурсної комісії покладається на її секретаря, а протоколи зберігаються у документах заступника директора з навчальної роботи протягом визначеного чинним законодавством

України терміну. Відповідальність за створення конкурсної комісії несе заступник директора з навчальної роботи.

3.3. У випадку наявності вакантних місць на навчання за державним замовленням конкурсна комісія своєчасно оголошує про конкурс на переведення студентів на навчання за державним замовленням на стендах відділень та веб-сторінці офіційного сайту Коледжу.

3.4. Конкурс оголошується не більше двох разів на рік – 10 вересня та протягом 10 (десяти) днів початку другого семестру поточного навчального року. Прийом документів здійснюється відділеннями протягом 10 календарних днів.

3.5. Для участі у конкурсі студенти подають власноруч написану заяву про участь у конкурсі на ім'я директора Коледжу, завірену відділенням копію своєї навчальної картки, довідка щодо середнього балу успішності, видана відповідним відділенням, копії та оригінали документів, які підтверджують їх право на переведення поза конкурсом або на першочергове право переведення на навчання за державним замовленням. Для випадків, визначених п.2.8 цього Положення, конкурсна комісія своїм рішенням може визначати додаткові документи, що підтверджують перевагу студента при переведенні на навчання за державним замовленням.

3.6. Після закінчення прийому документів протягом 7 календарних днів конкурсна комісія має оприлюднити на стендах відділення та веб-сторінці офіційного сайту Коледжу рейтинговий список всіх осіб, що подали документи на переведення, в тому числі тих осіб, що мали право на переведення поза конкурсом, та список студентів, рекомендованих для переведення на навчання за державним замовленням у відповідності з умовами, визначеними пп.2.6 – 2.9 цього Положення. Це рішення конкурсної комісії приймається на її засіданні і протоколюється. Протокол конкурсної комісії підписується всіма її членами. Член конкурсної комісії може записати до протоколу свою особливу думку щодо кандидатури претендента на переведення на навчання за державним замовленням, що не позбавляє його обов'язку підписати протокол засідання.

3.7. Рішення конкурсної комісії щодо кандидатур претендентів на переведення на навчання за державним замовленням погоджується зі Студентським профкомом Коледжу. Студентський профком Коледжу розглядає подані конкурсними комісіями кандидатури претендентів на переведення та надає виписку з протоколу засідання відповідного органу Студентської профспілки з погодженням кандидатур студентів для переведення на навчання за державним замовленням.

3.8. На основі протоколів конкурсної комісії та витягів з протоколів засідання Студентського профкому Коледжу завідувачем відділення вноситься проект наказу щодо переведення студентів відділення з навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб на навчання за державним замовленням.

3.9. Директор Коледжу видає наказ про переведення студентів з навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб на навчання за державним замовленням.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Положення про порядок переведення студентів КІСТ ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» на вакантні місця навчання за державним замовленням розглядає та затверджує Педагогічна рада Коледжу. Положення набуває чинності згідно з наказом директора Коледжу.

4.2. Зміни та доповнення до Положення про порядок переведення студентів Коледжу інформаційних систем і технологій Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» на вакантні місця навчання за державним замовленням вносять у порядку, передбаченому п.4.1 цього Положення.

**Директор**

**Н.Ю. Грицак**

УЗГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи	_____	В.О.Лесняк
Голова профспілкової організації студентів	_____	Д. Піщанський
Головний бухгалтер	_____	О.М. Михайлюк
Помічник директора з кадрової роботи	_____	Л.М. Агошкова
Завідувач економічного відділення	_____	Л.М. Ільчук
Завідувач відділення програмування	_____	І.І. Нідугова
Завідувач техніко-інформаційного відділення	_____	О.В. Чугаєва