

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Київський національний
економічний університет імені Вадима
Гетьмана»
Протокол № 13 від 15.06.2017 р.



Ректор

Д. Г. Лук'яненко

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ І ТЕХНОЛОГІЙ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Вадима Гетьмана»**

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою
КІСТ ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана»
протокол № 8 від 06.06.2017 р.



Директор

Н.Ю. Грицак

1. Загальні положення

Для вирішення спірних питань та розгляду апеляцій вступників в Коледжі інформаційних систем і технологій Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (надалі – Коледж) в складі Приймальної комісії створюється апеляційна комісія.

Апеляційна комісія в своїй роботі керується чинним законодавством України, Законом України «Про вищу освіту», Умовами прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, Положення про Приймальну комісію та цим Положенням.

2. Склад апеляційної комісії

Склад апеляційної комісії затверджується наказом Ректора. До складу апеляційної комісії входять: голова апеляційної комісії – заступник директора коледжу; секретар апеляційної комісії; члени апеляційної комісії.

При прийомі на навчання на основі базової і повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа педагогічних працівників Коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід Коледжу.

До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Коледжу.

Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

3. Порядок подання та розгляду апеляції вступника

Вступник, у разі незгоди з одержаною оцінкою на вступному випробовуванні, має право на апеляцію. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наочної агітації до відома вступників до початку вступних випробовувань.

Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки і не зводиться до повторного складання вступного випробування.

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки повинна подаватися в день проведення співбесіди, а з вступного іспиту у письмовій формі – не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

Для вступників на основі повної загальної середньої освіти, які за результатами іспиту отримали менше 100 балів (не склали іспит), для вступників на основі базової загальної середньої освіти – менше 4 балів (не

склали іспит), апеляція може проводитися в день оголошення екзаменаційної оцінки за умови подачі заяви.

Апеляція на виставлену оцінку приймається за письмовою заявою вступника, написаною на ім'я Голови Приймальної комісії, у якій обґрунтовується причина незгоди по кожному питанню, з виставленою кількістю балів за результатами вступного випробування.

Апеляція вступника розглядається не пізніше наступного робочого дня після її подання. Як правило, у розгляді апеляції приймають участь члени апеляційної комісії, вступник і член предметної екзаменаційної комісії з дисципліни, що є предметом апеляції. За проханням неповнолітніх вступників апеляція може відбуватись в присутності батьків за наявності відповідного документу. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається. Не розглядаються апеляції вступників, які під час випробування користувалися сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням).

Під час апеляції забороняється копіювання, фотографування або відеозйомка роботи абітурієнта, а також її винесення за межі приміщення, в якому відбувається апеляція.

У випадку незгоди між вступником та членом предметної комісії з результатами розгляду апеляції, остаточне рішення приймається головою апеляційної комісії.

Рішення апеляційної комісії про затвердження оцінки вступного випробування без зміни оформлюється протоколом засідання апеляційної комісії. На поданій заяві проставляється відповідний запис та підпис члена апеляційної комісії.

У разі прийняття апеляційною комісією рішення про зміну екзаменаційної оцінки робиться відповідний запис на поданій заяві, оцінка, виставлена в письмовій роботі та екзаменаційному листку, закреслюється і проставляється змінена оцінка. Змінена оцінка затверджується підписами голови і члена апеляційної комісії. Оцінка в екзаменаційній відомості залишається без змін.

Після розгляду апеляції вступник на поданій заяві робить запис щодо згоди чи незгоди з рішенням за результатами розгляду апеляції, ставить дату та підпис.

Забороняється будь-яке втручання у діяльність апеляційної комісії будь-якими особами. Спроби перешкоджання діяльності апеляційної комісії фіксуються у протоколі засідань апеляційної комісії.

Оцінка, затверджена апеляційною комісією, є остаточною і повторно не переглядається.

Робота апеляційної комісії закінчується звітом про її результати, який затверджується на засіданні Приймальної комісії Коледжу.