

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ І ТЕХНОЛОГІЙ
ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ПОЛОЖЕННЯ
про атестацію педагогічних працівників
Коледжу інформаційних систем і технологій

ПОГОДЖЕНО

на засіданні методичної ради
протокол № 7 від 31.05 2016р.

голова метод ради  В.О.Лесняк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
КІСІТ ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана»
протокол № 4 від 14.06 2016р.

Голова Педагогічної ради КІСІТ ДВНЗ «КНЕУ
імені Вадима Гетьмана



 Н.Ю. Грицак

Набуває чинності згідно з наказом
директора від «04» липеня 2016р. № 108-к

1. Загальні положення

1.1 Положення розроблено згідно з вимогами Типового положення про атестацію педагогічних працівників, наказ МОН від 06 жовтня 2010 року №930 (із змінами , внесеними згідно з наказом МОН від 08.08.2013 року №1135)

1.2 Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

1.3 Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально – виховного процесу.

1.4 Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

1.5 Атестація педагогічних працівників є обов'язковою.

1.6 Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється **один раз на п'ять років**.

1.7 Умовою чергової атестацій педагогічних працівників є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів. Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу.

1.8 Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії або за поданням керівника навчального закладу з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності. Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніш як через три роки після присвоєння попередньої, за поданням голови циклової комісії.

2. Порядок створення та повноваження атестаційної комісії

2.1 Для організації та проведення атестації педагогічних працівників коледжу до **20 вересня** створюється атестаційна комісія.

2.2 Атестаційна комісія створюється у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії є Директор коледжу. Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу видається наказ. Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою 5 осіб.

2.3 Атестаційна комісія створюється на один рік до формування нового складу атестаційної комісії. Персональний склад атестаційної комісії протягом року може змінюватися.

2.4 Педагогічні працівники, які входять до складу атестаційної комісії, атестується на загальних підставах та не беруть участь у голосуванні щодо себе.

2.5 Атестаційна комісія коледжу має право:

2.5.1 Атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді.

2.5.2 Присвоювати кваліфікаційні категорії «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії» (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям).

2.5.3 Поручувати клопотання перед атестаційною комісією III рівня про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» (про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії») та про присвоєння педагогічних звань.

2.6 Для об'єктивного оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників атестаційна комісія може створювати експертні групи.

3. Організація та строки проведення атестації

3.1 Щороку до **10 жовтня** заступник директора коледжу з навчальної роботи та методист подають до атестаційної комісії список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації.

3.2 До **10 жовтня** до атестаційної комісії подаються заяви педагогічних працівників про атестацію разом з витягом з протоколу засідання циклової

комісії про їх атестацію та звітом про роботу, виконану за міжатаестаційний період. У цей самий строк до атестаційної комісії подаються заяви педпрацівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання директора про присвоєння працівнику звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

3.3 До 20 жовтня атестаційна комісія затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації. Працівники, що атестуються, ознайомлюються з планом роботи атестаційної комісії під підпис.

3.4 Атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи **до 15 березня** вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних закладів, вивчення рівня навчальних досягнень студентів з предмета, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи, тощо.

3.5 Голова циклової комісії **до 1 березня** подає до атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатаестаційний період. Характеристика повинна містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, дані про участь у роботі методичних об'єднань, інформацією про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією, тощо. Педагогічний працівник з **1 до 4 березня** ознайомлюється з характеристикою під підпис. Обговорення та затвердження атестаційних характеристик на засіданні атестаційної комісії провести не менш, ніж за 10 днів до підсумкового засідання.

3.6 Атестація педагогічних працівників здійснюється **до 1 квітня**.

3.7 Засідання атестаційної комісії проводиться у присутності працівника, який атестується. Дозволяється у разі відсутності педагогічного працівника з поважних причин на підсумковому засіданні атестаційної комісії здійснювати прийняття рішення атестаційною комісією без його участі за письмовою особистою заявою.

3.8 Засідання атестаційної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії. Книга протоколів засідань атестаційної комісії повинна бути прошнурована, пронумерована і засвідчена підписом директора та скріплена печаткою.

3.9 Засідання атестаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення атестаційної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні атестаційної комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» приймається рішення на користь працівника, який атестується.

3.10 За результатами атестації атестаційні комісія приймає такі рішення:

3.10.1 Педагогічний працівник відповідає займаній посаді.

3.10.2 Присвоїти педагогічному працівнику кваліфікаційну категорію «спеціаліст» », «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії».

3.10.3 Педагогічний працівник відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії («спеціаліст» », «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії»).

3.10.4 Порушити клопотання перед атестаційною комісією **III рівня** про присвоєння педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії».

3.10.5 Порушити клопотання перед атестаційною комісією **III рівня** про присвоєння педагогічному працівнику педагогічного звання.

3.10.6 Педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією.

3.10.7 Педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

3.11 Рішення атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис. На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформляється атестаційний лист у двох примірниках за формою згідно з додатком, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис. Дата стажу роботи на займаній посаді та загального стажу педагогічної діяльності визначається по стану **на 1 березня** року атестації.

3.12 Педагогічний працівник визначається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

3.12.1 Має відповідну освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти.

3.12.2 Виконує посадові обов'язки у повному обсязі.

3.12.3 Пройшов підвищення кваліфікації.

3.13 У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які не вплинули на якість навчально – виховного процесу, атестаційна комісія може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією.

3.14 Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення вищих навчальних закладів, атестуються **не раніш як після двох років** роботи на займаній посаді.

3.15 На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними працівниками зберігаються звання. Час перебування у таких відпустках не враховується при визначення строку чергової атестації.

3.16 Атестація педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, може бути **перенесена на один рік** у випадку тривалої тимчасової непрацездатності або при переході працівника у рік проведення чергової атестації на роботу до іншого навчального закладу та з інших поважних причин. За такими працівниками до наступної атестації зберігається встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання.

3.17 Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у вищих навчальних закладах за напрямками (спеціальностями) педагогічного профілю, за їх згодою може бути відстрочена до закінчення навчання. Присвоєні їм попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання зберігаються до чергової атестації.

3.18 У разі поновлення на роботі педагогічного працівника, який раніше виконував цю роботу, незалежно від тривалості перерви у роботі, за ним **зберігаються** присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання. Атестація таких працівників здійснюється, як правило, **через рік** після поновлення на роботі, **але не пізніше як через два роки**.

3.19 Педагогічні працівники , які працюють у навчальних закладах за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

3.20 Викладачі, які мають педагогічне навантаження з кількох предметів, атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється й на педагогічне навантаження з інших предметів, які вони викладають та з яких пройшли підвищення кваліфікації.

3.21 Особи з повною вищою педагогічною освітою або іншою повною вищою освітою, прийняті на посади педагогічних працівників за спеціальностями, фахів з яких не готувалися вищим навчальними закладами або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.22 За педагогічними працівниками, які переходять на роботу з одного навчального закладу до іншого, за наявності відповідної фахової освіти зберігаються присвоєні кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) до наступної атестації, педагогічні звання.

3.23 Педагогічні працівники, яким у між атестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєні вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації.

3.24 Контроль за додержанням порядку проведення атестації педагогічних працівників здійснюється директором коледжу.

4. Умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій.

4.1 Атестація на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо викладачів усіх спеціальностей, методистів, які мають вищу педагогічну або іншу вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра (далі - повна вища освіта).

4.2 За результатами атестації педагогічним працівникам присвоюються кваліфікаційні категорії: «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії».

4.3 Кваліфікаційна категорія «спеціаліст» присвоюється педагогічним працівникам з повною вищою освітою, які раніше не атестувалися й діяльність яких характеризується: здатністю забезпечувати засвоєння студентами навчальних програм; знанням основ педагогіки, психології;

знанням теоретичних основ та сучасних досягнень науки з предмета, який вони викладають; використанням інформаційно- комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів у навчально- виховному процесі; вмінням вирішувати педагогічні проблеми; вмінням установлювати контакт зі студентами, батьками, колегами по роботі; додержанням педагогічної етики, моралі.

4.4 Класифікаційна категорія **«спеціаліст другої категорії»** присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з класифікаційною категорією "спеціаліст", та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень; використовують диференційний та індивідуальний підхід до студентів, володіють сучасними освітніми технологіями, методичними програмами, педагогічними засобами, різними формами позаурочної роботи та їх якісним застосуванням; застосовують інноваційні технології у навчально-виховному процесі; знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти; користуються авторитетом серед колег, студентів та їх батьків.

4.5 Класифікаційна категорія **«спеціаліст першої категорії»** присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією "спеціаліст другої категорії", та які використовують методи компетентно орієнтованого підходу до організації навчального процесу; володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особистостей навчального матеріалу і здібностей студентів; впроваджують передовий педагогічний досвід; формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; уміють лаконічно, образно і виразно подати матеріал; вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.

4.6 Класифікаційна категорія **«спеціаліст вищої категорії»** присвоюється працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з класифікаційною категорією "спеціаліст першої категорії", та які володіють інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують та поширюють у професійному середовищі; володіють широким спектром стратегій навчання; вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї; застосовують нестандартні форми проведення уроку; активно впроваджують форми та методи організації навчально-виховного процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання студентів; вносять пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в навчальному закладі.

4.7 Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації **здійснюється послідовно**. Педагогічні працівники, які в міжатестаційний період підготували переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних спортивних змагань; а також педагогічні працівники, які стали переможцями або лауреатами конкурсів фахової майстерності, що проводяться центральними органами виконавчої влади, мають наукові ступені, вчені або почесні звання, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем, ученим (почесним) званням, атестуються без додержання послідовності в присвоєнні кваліфікаційних категорій та строку проведення позачергової атестації.

4.8 Педагогічні працівники, які не мають повної вищої освіти й працюють на посадах педагогічних працівників, після отримання відповідної повної вищої освіти атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії "спеціаліст другої категорії" за наявності стажу роботи на педагогічній посаді не менше двох років; «спеціаліст першої категорії» - не менше п'яти років; «спеціаліст вищої категорії» - не менше восьми років.

4.9 Спеціалісти, які перейшли на посади педагогічних працівників до коледжу з виробництва або сфери послуг, можуть атестуватися **не раніше, ніж через рік** після початку роботи на посаді педагогічного працівника. Для присвоєння таким працівникам класифікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» стаж роботи на виробництві або у сфері послуг має становити не менше двох років; «спеціаліст першої категорії» - не менше п'яти років; «спеціаліст вищої категорії» - не менше восьми років.

4.10 Педагогічні працівники з повною вищою педагогічною або іншою повною вищою освітою, які до набрання чинності Закону України "Про вищу освіту" (2984-14) працювали й продовжують безперервно працювати у навчальному закладі не за фахом, атестуються на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій та педагогічних звань як такі, що мають відповідну освіту.

4.11 Педагогічним працівникам, які не мають повної вищої освіти, а також керівникам гуртків, секцій, студій, інших форм гуртової роботи, працівникам, які працюють на посадах майстра виробничого навчання; культорганізатора, незалежно від рівня здобутої ними освіти за результатами атестації встановлюються тарифні розряди. При встановленні тарифного розряду враховуються освітній рівень працівника, професійна компетентність, педагогічний досвід, результативність та якість роботи, інші дані, які характеризують його професійну діяльність.

5. Умови та порядок присвоєння

5.1 За результатами атестації педагогічним працівникам, які досягли високих показників у роботі, присвоюються педагогічні звання: «викладач - методист», «старший викладач», «майстер виробничого навчання I категорії», «майстер виробничого навчання II категорії».

5.2 Педагогічне звання **«викладач-методист»**, може присвоюватись педагогічним працівникам, які мають класифікаційну категорію "спеціаліст вищої категорії", які пройшли апробацію та схвалені науково – методичними установами або професійними об'єднаннями викладачів вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти.

5.3 Педагогічне звання **«старший викладач»** може присвоюватись педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційні категорії "спеціаліст вищої категорії" або «спеціаліст першої категорії» та досягли високого професіоналізму в роботі, систематично використовують передовий педагогічний досвід, беруть активну участь у його поширенні, надають практичну допомогу іншим педагогічним працівникам.

5.4 Педагогічне звання **«майстер виробничого навчання I категорії»** може присвоюватись майстрам виробничого навчання, які на високому професійному рівні володіють методикою практичного навчання, ефективно застосовують її у роботі та мають стаж роботи на займаній посаді не менш як 8 років і яким встановлено найвищий тарифний розряд.

5.5 Педагогічне звання **«майстер виробничого навчання II категорії»** може присвоюватись майстрам виробничого навчання, які добре володіють методами і прийомами виробничого навчання, майстерно застосовують їх у роботі та мають стаж роботи на займаній посаді не менш як 5 років і яким встановлено найвищий тарифний розряд.

6. Рішення атестаційних комісій та порядок їх оскарження

6.1 У разі прийняття атестаційною комісією позитивного рішення директор коледжу протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії видає відповідний наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань. Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією).

6.2 У разі прийняття атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія у встановлений нею строк проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

6.3 У разі прийняття атестаційною комісією **рішення про невідповідність** педагогічного працівника займаній посаді директором коледжу може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю. Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, у тому самому закладі. Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі їх подання) атестаційною комісією III рівня з дотриманням законодавства про працю.

6.4 Педагогічні працівники у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення атестаційної комісії до атестаційної комісії III рівня.

6.5 Рішення атестаційних комісій можуть бути оскаржені до суду.

6.6 Апеляція подається у письмовій формі безпосередньо до атестаційної комісії вищого рівня або направляється рекомендованим листом. В апеляції на рішення атестаційної комісії має бути зазначено: найменування атестаційної комісії, до якої подається апеляція; прізвище, ім'я, по батькові та посада (місце роботи) особи, яка подає апеляцію, її місце проживання; у чому полягає необґрунтованість рішення атестаційної комісії, що оскаржується; перелік документів та інших матеріалів, що додаються; дата подання апеляції. Апеляція підписується особою, яка її подає. До апеляції додається копія атестаційного листа.

6.7 Атестаційні комісії, до яких подаються апеляції, розглядають їх у двотижневий строк та приймають такі рішення:

6.7.1 Про відповідність працівника займаній посаді та скасування рішення атестаційної комісії нижчого рівня.

6.7.2 Присвоїти відповідну кваліфікаційну категорію та скасувати рішення атестаційної комісії нижчого рівня.

6.7.3 Присвоїти відповідне педагогічне звання та скасувати рішення атестаційної комісії нижнього рівня.

6.7.4 Залишити рішення атестаційної комісії без змін, а апеляцію без задоволення.

6.8 Апеляції на рішення атестаційних комісій розглядаються за участю осіб, які їх подали, крім випадків, коли вони у письмовій формі відмовилися від особистої участі у розгляді апеляції або не з'явилися на її засідання.

6.9 Питання атестації педагогічних працівників, не врегульовані цим Типовим положенням, вирішується атестаційними комісіями III рівня відповідно до чинного законодавства України.