

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ І ТЕХНОЛОГІЙ  
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ  
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ  
ЗА СИСТЕМОЮ ECTS**

**ПОГОДЖЕНО:**

на засіданні методичної ради  
Протокол № 4 від 18 червня 2017 р.  
Голова методичної ради В.О. Лесняк

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

педагогічною радою  
КІСІТ ДВНЗ «КНЕУ ім. Вадима Гетьмана»  
Протокол № 4 від 19 червня 2017 р.  
Голова педагогічної ради  
КІСІТ ДВНЗ «КНЕУ ім. Вадима Гетьмана»  
Н.Ю. Грицак

Набуває чинності згідно з наказом  
директора від 19 червня 2017 р. № 41-з

Київ 2017

## ВСТУП

Положення про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності студентів (далі — Положення) визначає основні принципи поточного і підсумкового оцінювання результатів навчальної діяльності студентів та рамкові умови їх реалізації.

Це Положення поширюється на оцінювання результатів навчання здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст та спрямоване на реалізацію таких завдань:

- забезпечення дотримання принципів об'єктивного оцінювання та подолання елементів суб'єктивізму;
- підвищення мотивації студентів до систематичного засвоєння програмного матеріалу та активної роботи впродовж усього періоду навчання, переорієнтації їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок;
- систематизацію знань та їх активне засвоєння;
- не допущення розбіжностей між контрольними завданнями та змістом робочої навчальної програми з навчальних дисципліни;
- забезпечення відкритості контролю, ознайомлення студентів перед вивченням навчальної дисципліни з робочою навчальною програмою, формами контрольних заходів і критеріями оцінювання знань, умінь та навичок;
- створення належних умов вивчення програмного матеріалу й підготовки до контрольних заходів;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей студентів, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітньої діяльності педагогічних працівників.

## Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Система оцінювання знань, умінь та навичок студентів, набутих під час навчання, містить такі складники:

- поточний контроль результатів навчальної діяльності студентів та оцінювання її результатів під час вивчення дисциплін;
- підсумковий контроль результатів навчальної діяльності студентів та оцінювання її результатів після вивчення дисциплін;
- оцінювання курсової роботи (проекту);
- оцінювання звіту з практики;
- оцінювання кваліфікаційних екзаменів;
- оцінювання дипломного проекту (роботи).

1.1.1. *Поточний контроль результатів навчальної діяльності студентів під час вивчення дисциплін* здійснюється з метою перевірки знань, умінь та навичок студентів під час проведення аудиторних занять, а також для перевірки результатів виконання та захисту завдань самостійної роботи. Завданням поточного контролю є перевірка рівня: засвоєння відповідного навчального матеріалу, набуття знань та сформованості навичок вирішення конкретних питань та ситуацій, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислювати сутність змісту матеріалу заняття, сформованості вмінь публічно чи письмово обґрунтувати власну точку зору, уміння працювати в команді, здатність нести відповідальність за надані рекомендації та прийняті рішення тощо.

Результати поточної успішності студентів є показником рівня засвоєння студентами робочої навчальної програми.

1.1.2. *Підсумковий контроль результатів навчальної діяльності студентів* здійснюється для оцінювання знань, умінь та навичок студентів з певної дисципліни навчального плану і проводиться у формі екзамену та заліку.

*Екзамен* — форма підсумкового контролю рівня засвоєння студентами теоретичного і практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід за екзаменаційними білетами, складеними за програмою дисципліни і затвердженими цикловою комісією. Метою екзамену є перевірка рівня засвоєння студентом програмного матеріалу з усієї дисципліни (чи певної її частини), здатності творчого використання накопи-

чених знань, формувати власне ставлення до проблеми.

*Залік* — форма підсумкового контролю рівня засвоєння студентом навчального матеріалу з окремої дисципліни виключно на підставі результатів *поточного контролю* рівня знань, умінь та навичок студентів з окремої дисципліни.

Оцінювання результатів навчальної діяльності студентів з дисципліни здійснюється відповідно до навчального плану або на підставі результатів *поточного контролю* та *екзамену* або на підставі результатів *поточного контролю* у формі заліку.

1.1.3. **Оцінювання курсового проекту роботи (проекту)** передбачає перевірку знань студентів, шляхом виконання самостійної роботи, метою якої є поглиблене дослідження конкретних наукових напрямів, тем, що є складовими дисципліни, в межах якої виконується робота. Кінцевим етапом виконання курсової роботи (проекту) є її захист.

Оцінюється курсова робота (проект) членами комісії після її захисту студентом у балах і за національною шкалою оцінок. Загальна кількість балів включає оцінки змісту роботи (до 60 балів) та захисту (до 40 балів). При оцінюванні курсової роботи (проекту) за кредитно-модульною системою враховується низка складових, зокрема:

- ✓ формулювання об'єкту і предмету дослідження;
- ✓ відповідність структурних розділів і параграфів визначеній тематиці та вимогам до даного типу робіт;
- ✓ відповідність вимогам щодо оформлення робіт;
- ✓ наявність посилань;
- ✓ дотримання граматичних і стилістичних правил;
- ✓ вміння студента подавати результати свого дослідження, логічно структурувати доповідь.

Вимоги до курсової роботи (проекту), порядку та принципів захисту і оцінювання передбачаються відповідними методичними рекомендаціями.

1.1.4. **Оцінювання звіту з практики** передбачає перевірку рівня виконання студентами завдань, визначених програмою практики.

Оцінювання звіту з практики здійснюється винятково у формі особистого захисту студентом результатів проходження практики перед комісією.

1.1.5. **Оцінювання кваліфікаційних екзаменів** передбачає підсумковий контроль за результатами навчання на освітньо-кваліфікаційному рівні *молодший спеціаліст* щодо їх відповідності вимогам стандартів вищої освіти та прово-

диться у формі екзаменів з обов'язкових дисциплін професійної підготовки в обсязі чинних робочих навчальних програм.

1.1.6. **Оцінювання дипломного проекту (роботи)** — підсумковий контроль за результатами навчання на освітньо-кваліфікаційному рівні *молодший спеціаліст* щодо їх відповідності вимогам стандартів вищої освіти, яке проводять у формі захисту випускної кваліфікаційної роботи молодшого спеціаліста.

1.2. Кожен із складників системи оцінювання результатів навчальної діяльності студентів Коледжу оцінюється за 100-бальною шкалою (для дисциплін з підсумковою формою контролю *екзамен* — як сума результатів поточного і підсумкового контролю).

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-бальну та шкалу за системою ECTS здійснюється в наступному порядку:

Шкала КІСІТ, балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	відмінно	A
80 – 89	добре	B
70 – 79		C
66 – 69		D
60 – 65	задовільно	E
21 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку) перед комісією	F

1.3. Результати поточного та підсумкового контролю є рівноцінними показниками рівня засвоєння студентом знань, набуття умінь та сформованості навичок, що визначені відповідною робочою навчальною програмою.

## **Розділ II. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ**

2.1. При **поточному** контролі результатів навчання студентів під час вивчення дисциплін *оцінці підлягають* результати навчання, що виявляються через набуті компетентності (знання, уміння, навички тощо), а саме:

- відповіді (виступи) на аудиторних заняттях;
- результати виконання контрольних (модульних) робіт;

- результати виконання і захисту завдань самостійної роботи студента;
- результати виконання і захисту інших видів робіт, що передбачені робочою навчальною програмою;

2.2. Поточний контроль за результатами **виконання контрольних (модульних) робіт** передбачає оцінювання теоретичних знань та практичних умінь і навичок, які студент набув після опанування певної завершеної частини навчального матеріалу з дисципліни.

Контрольні (модульні) роботи можуть проводитися у формі:

- тестування;
- відповідей на теоретичні питання;
- розв’язання практичних завдань;
- розв’язання практичних ситуацій (кейсів) тощо.

З однієї дисципліни за семестр може проводитися не більше 2-х контрольних (модульних) робіт.

Викладачі мають завчасно інформувати студентів про терміни проведення і зміст контрольних (модульних) робіт.

2.3. У разі пропуску з поважних причин аудиторних занять студент має право їх відпрацювати за графіком консультацій.

Відпрацювання аудиторних занять можуть бути здійснені впродовж 2-х тижнів (14 календарних днів), починаючи з моменту, коли студент має знову приступити до занять (завершилася дія відповідної поважної причини), але не пізніше дня початку залікового тижня у відповідному семестрі.

Поважними причинами пропуску студентом аудиторних занять можуть бути хвороба, виклик до суду, правоохоронних органів чи до військового комісаріату; відрядження; сімейні обставини тощо, що мають бути підтверджені документально — лікарняний, медична довідка, повістка, тощо.

Порядок відпрацювання пропущених занять визначає викладач.

2.4. Поточний контроль результатів **виконання завдань самостійної роботи** передбачає оцінювання:

- результатів виконання і захисту розрахункових робіт;
- рівня підготовки рефератів, есе з аналізом публікацій;
- рівня виконання завдань з поглибленого вивчення дисципліни.

Завдання самостійної роботи мають обов'язковий та вибірковий статус.

2.5. Результат поточного контролю результатів навчальної діяльності студентів визначається сумарно за всіма складовими поточного контролю.

2.6. Результат поточного контролю визначається в діапазоні:

**0—50 балів для дисциплін з підсумковим контролем у формі екзамену;**

**0—100 балів для дисциплін з підсумковим контролем у формі заліку;**

2.7. **Науково-дослідна діяльність студентів** — участь студентів у роботі наукових конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах, Міжміських олімпіадах та конкурсах, та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені робочою навчальною програмою з відповідної дисципліни.

2.8. За рішенням циклової комісії студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі, можуть присуджуватися *додаткові (заохочувальні) бали*, але в межах зазначеного в п. 2.6 діапазону. Їх кількість не повинна перевищувати 10 балів за семестр по одній дисципліні на вибір студента за відповідним професійним напрямом.

2.9. Критерії оцінювання кожної складової поточного контролю та конкретні форми контрольних заходів визначаються у робочій навчальній програмі дисципліни, відображаються у відповідних методичних матеріалах і повідомляються студентам на початку семестру.

За рішенням циклової комісії в оцінюванні одного заняття допускається крок в 1 бал, але не більше чим 5 балів за заняття окрім модульного контролю та індивідуальних завдань, які передбачені у відповідних робочих навчальних програмах та карті СРС.

Якщо дисципліна вивчається більше 1-го семестру, рівень поточного контролю наприкінці першого семестру завершується заліком від 0 до 100 балів, другого - екзаменом (чи заліком) від 0 до 50 балів або від 0 до 100 балів, згідно з робочою навчальною програмою відповідної дисципліни.

2.10. Під час занять студент має виконувати завдання для самостійної роботи, модульні контрольні роботи, інші види робіт, передбачені робочою на-

вчальною програмою з дисципліни та набрати від 21 до 50 балів( включно).

Бали у кількості 21 і більше є підставою для допуску студента до екзамену за білетами, які містять 5 екзаменаційних завдань.

### **Розділ III. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ**

3.1. На екзамені оцінюванню підлягають:

- володіння категорійним апаратом, фаховою термінологією та теоретичними знаннями;
- вміння демонструвати практичні навички при розв'язуванні задач, вирішенні ситуацій;
- вміння продемонструвати креативність та системність знань, володіння сучасними методами, методиками при вирішенні практичних питань.

3.2. Студент вважається таким, що не виконав вимоги робочої навчальної програми з дисципліни, передбаченої індивідуальним навчальним планом, і отримує незадовільну підсумкову оцінку з навчальної дисципліни, якщо за результатами поточного контролю він набрав від 0 до 20 балів (включно).

3.3. Екзамен проводиться в письмовій формі за екзаменаційними білетами, складеними за програмою дисципліни і затвердженими цикловою комісією. Як виняток, в усній формі може бути проведено залік чи екзамен з іноземної мови.

3.4. Структура екзаменаційного білета та критерії оцінювання кожного типу екзаменаційних завдань визначає циклова комісія, про що повідомляє студентів на початку вивчення дисципліни.

3.5. Якщо до екзаменаційного білета включаються як завдання блоки тестових питань, рекомендовано використовувати тести *закритого типу* (з варіантами відповідей) *та відкритого типу* (без варіантів відповідей).

3.6. Екзаменаційний білет має містити 5 завдань, кожне з яких оцінюється в діапазоні 0 -6-8-10 балів. Відповідно загальний результат екзамену оцінюється в діапазоні 0 – 50 балів.

Відповідь студента на кожне із завдань екзаменаційного білета, залеж-



но від рівня її повноти й коректності, оцінюється різною кількістю балів:

<i>Кількість балів за 10 бальною шкалою</i>	<i>Рівень повноти й коректності відповіді</i>
10	відмінний
8	добрий
6	задовільний
0	незадовільний

3.7. Загальна підсумкова оцінка вивчення дисципліни з підсумковим контролем у формі *екзамену* складається із суми результатів поточного та підсумкового контролю, яка фіксується в екзаменаційній відомості.

3.8. Студенти, які за сумарним результатом поточного і підсумкового контролю у формі *екзамену* набрали від 21 до 59 балів (включно), після належної підготовки мають право повторно скласти *екзамен*.

Перескладання *екзамену* з дисципліни дозволяється двічі (вдруге – комісії за білетами, **які містять 10 завдань**).

3.9. Студенти, які за результатами підсумкового контролю у формі *заліку* набрали від 0 до 59 балів (включно), після належної підготовки мають право скласти *залік* двічі (вдруге – комісії за заліковими завданнями).

Індивідуальна контрольна робота має складатися з 10 завдань, кожне з яких оцінюється за вимогами, що є аналогічними вимогам до екзаменаційного білета. Види (теоретичні, практичні, тестові) завдань індивідуальної контрольної роботи визначаються робочою навчальною програмою дисципліни.

3.10. Результат підсумкового контролю у формі *заліку* фіксується в заліковій відомості в термін, який становить не пізніше 2-х робочих днів після проведення останнього аудиторного заняття з дисципліни.

#### **Розділ IV. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАПИСАННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ (ПРОЕКТУ), ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ (РОБИ).**

4.1. Курсова робота (проект) – одна з форм самостійної роботи студента, метою якої є формування професійних умінь і навичок комплексного наукового вирішення окремої дослідницької задачі, що передбачає поглиблене вивчення

наявних підходів (методів, прийомів тощо) та апробацію запропонованих студентом рекомендацій щодо її розв'язання.

4.2. Виконання *дисциплінарної курсової роботи (проекту)* передбачається навчальною робочою програмою окремої дисципліни. Методичні рекомендації та вимоги щодо її підготовки та захисту визначаються в межах робочої навчальної програми окремої дисципліни, а оцінювання відбувається в межах поточного контролю результатів опанування цієї дисципліни.

#### **Складові та діапазони оцінювання курсової роботи (проекту), балів**

Складові оцінювання	Діапазон оцінювання, балів
1. Змістова частина дослідження	0 — 60
2. Рівень захисту результатів дослідження	0 — 40

Про вимоги щодо підготовки курсової роботи (проекту) студентів повідомляють на початку виконання дослідження.

4.3. Результати дослідження у формі курсової роботи (проекту) оцінюються членами комісії після її публічного захисту студентом.

Захист курсової роботи (проекту) відбувається перед комісією у складі: керівника курсової роботи, викладача циклової комісії або голови циклової комісії та директора або заступника директора з навчальної роботи.

4.4. Рішення щодо загального оцінювання курсової роботи (проекту), приймається більшістю голосів членів комісії.

4.5. Загальна оцінка за курсову роботу (проект) визначається як сума обох складових оцінювання (див. п. 4.2. цього Положення) і фіксується у відповідній відомості обліку успішності (протоколи засідання відповідної комісії).

4.6. Курсова робота (проект) не допускаються до захисту за таких підстав:

- попередня оцінка наукового керівника змістової частини дослідження складає менше 30 балів;
- інші підстави, визначені відповідною цикловою комісією.

4.7. Дипломний проект (робота) молодшого спеціаліста є складовою атестації, підсумковою індивідуальною письмовою науково-дослідною роботою, яка дає змогу отримати комплексне уявлення про рівень засвоєння теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю.

У дипломному проекті (роботі) студент повинен продемонструвати знання з певного наукового напрямку, володіння навичками наукового дослідження, здатність мислити, аналізувати, узагальнювати й робити висновки. Складові та діапазони оцінювання дипломної роботи (проекту) є такими:

**Складові та діапазони оцінювання  
дипломної роботи (проекту), балів**

Складові оцінювання	Діапазон оцінювання, балів
1. Змістова частина дослідження	0—60
2. Рівень захисту результатів дослідження	0—40

4.8. Захист дипломної роботи (проекту) відбувається перед комісією у складі затвердженим положенням Про порядок створення та організацію роботи Державної екзаменаційної комісії затвердженою Педагогічною радою 14.06.2016 р. (протокол №9) та набуло чинності згідно з наказом від 04.07.2016 р. №108-к відповідно п. 2.3.

**Розділ V. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ Й ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ**

5.1. Практична підготовка може включати:

– проходження навчальної, технологічної та професійної практики.

5.2. Програми проходження практики зазначаються у відповідних *методичних рекомендаціях*, які розробляються цикловими комісіями Коледжу.

5.3. Оцінювання результатів набуття навичок та практичних умінь під час проходження усіх видів практики відбувається за 100-бальною шкалою.

5.4. Оцінка результатів проходження практики складається з:

1) якісної оцінки керівником від бази практики набутих на продемонстрованих практикантом професійних навичок та умінь (у формі письмового відгуку без балової оцінки);

2) оцінки керівником від Коледжу результатів виконання програми практики (у формі письмового відгуку із обов'язковою баловою оцінкою);

3) оцінки презентації студентом результатів проходження практики (у формі рішення комісії із захисту результатів проходження практики із обов'язковою баловою оцінкою).

5.5. У звіті з практики студент повинен продемонструвати знання з певного наукового напрямку, володіння навичками наукового дослідження, здатність мислити, аналізувати, узагальнювати й робити висновки. Складові та діапазони оцінювання звіту є такими:

**Складові та діапазони оцінювання  
звіту, балів**

Складові оцінювання	Діапазон оцінювання, балів
1. Змістова частина звіту	0 — 60
2. Рівень захисту результатів дослідження	0 — 40

Загальна оцінка звіту з практики фіксується у відповідній відомості обліку успішності.

**Розділ VI. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ ЗА-  
ВДАНЬ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ЕКЗАМЕНІВ**

6.1. Оцінювання кваліфікаційних екзаменів передбачає підсумковий контроль за результатами навчання на освітньо-кваліфікаційному рівні *молодший спеціаліст* щодо їх відповідності вимогам стандартів вищої освіти та проводиться у формі екзаменів з обов'язкових дисциплін професійної підготовки в обсязі чинних робочих навчальних програм.

6.2. Оцінювання результатів *кваліфікаційних екзаменів* з дисциплін здійснюється з урахуванням поточної успішності в порядку, передбаченому системою контролю рівня знань, умінь та навичок для дисциплін з підсумковим контролем у формі *екзамену* за 100-бальною шкалою.

Такі екзамени складаються за білетами, що містять 5 екзаменаційних завдань.

6.3. Оцінювання кваліфікаційних екзаменів здійснює екзаменаційна комісія з атестації, до складу якої входять викладачі дисциплін професійної підготовки.

6.4. Повторне складання (перескладання) кваліфікаційного екзамену з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється.